



**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie
pn. „Razem w codzienności – usługi asystenckie i opiekuńcze dla lepszego życia”**

§ 1

Postanowienia ogólne

Strona | 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Razem w codzienności – usługi asystenckie i opiekuńcze dla lepszego życia”** realizowanym na terenie powiatu kłodzkiego.
2. Projekt jest współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS2021-2027), Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku Działanie 9.1 Transformacja społeczna w okresie od 01.08.2025 do 30.11.2026.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację „RAZEM”, ul. Mieszka I 2/7, 58- 309 Wałbrzych (Lider projektu)
4. Biuro projektu mieści się przy: ul. Mieszka I 2/7, 58- 309 Wałbrzych oraz przy ul. Wyspiańskiego 2f, 57- 300 Kłodzko.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2025 do 30.11.2026.
6. Informacje na temat Projektu dostępne są na stronie internetowej:
<https://www.fundacjarazem.pl/projekty/razem-w-codziennosci>

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Cel projektu w okresie od 01.08.2025–30.11.2026 zakłada rozwój zindywidualizowanych usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej polegających na realizacji usług opiekuńczych (30 os -20K) oraz asystenckich (40 os-20K)- dla mieszkańców powiatu kłodzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszarów wiejskich (wg. gmin, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyf.DEGURBA) oraz wykluczonych komunikacyjnie, co wpisuje się w założenia RPDI w tym osób z niepełnosprawnościami, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy z racji swoich indywidualnych cech i szeroko rozumianych uwarunkowań mogą być narażeni na jakikolwiek przejaw wykluczenia społecznego czy dyskryminacji wraz ze wsparciem towarzyszącym zwiększającym szanse na niezależne życie, świadczone w społeczności lok przy jednoczesnym przeszkoleniu kandydatów w zakresie niezbędnym do świadczenia usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami 7os. oraz usług opiekuńczych 8os
2. Elementy towarzyszące przedmiotowemu wsparciu:
 - zwiększenie dostępności usług asystenckich i opiekuńczych w powiecie kłodzkim poprzez przygotowanie grupy 15 osób do pełnienia funkcji asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami dla osób z niepełnosprawnościami (7 os) oraz przygotowanie opiekunów świadczących usługi opiekuńcze (8 os) w miejscu zamieszkania dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - realizacja usług pozwalających osobom potrzebującym wsparcia, w tym z niepełnosprawnościami (70 os, świadczone przez 10 AOON i 10 opiekunów) w codziennym funkcjonowaniu na samodzielne funkcjonowanie
 - działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób poprzez realizację wsparcia psychologicznego i prawnego, dowożenie posiłków oraz wykorzystanie sprzętu wspomagającego będącego w zasobach Wnioskodawcy.



§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar powiatu kłodzkiego subregionu wałbrzyskiego objęty wsparciem FST. W oparciu o definicję zawartą w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, uczestnikiem projektu będzie osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia.
2. Uczestnictwo w projekcie Razem w codzienności – usługi asystenckie i opiekuńcze dla lepszego życia” jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Rekrutacja do projektu podzielona na 4 grupy odbiorców wsparcia:
 - osoby kwalifikujące się objęcia wsparciem w postaci usług asystenckich (GR A1),
 - osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem w postaci usług opiekuńczych (GR A2)
 - osoby kwalifikujące się na kandydatów Asystentów Osobistych Osób z Niepełnosprawnością (AOON) (GR B1)
 - osoby kwalifikujące się na kandydatów Opiekunów osób niesamodzielnych (GR B2)
4. Rekrutacja do projektu w/w grup osób prowadzona będzie na terenie powiatu kłodzkiego w okresie od września 2025 r. w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc (z uwzględnieniem okresów naborów wskazanych na stronie internetowej <https://www.fundacjarazem.pl/projekty/razem-w-codziennosci>).
5. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
6. Aby ubiegać się o przystąpienie do projektu Kandydaci/Kandydatki muszą spełniać następujące warunki:
 - a. **Grupa A1 osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem w postaci usług asystenckich:**
 - kwalifikować się jako osoby zamieszkałe na terenie powiatu kłodzkiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ZUS – zaświadczenie nie starsze niż 30 dni);
 - kwalifikować się jako osoba z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie zgodnie z Ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym w przypadku dziecka do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (weryfikacja na podstawie orzeczenie, zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu).
 - pozytywna opinia po przeprowadzonej ocenie kwalifikacji wsparcia asystenckiego dla danej os. poprzez rozmowę z kandydatem/tką

Wsparcie skierowane do 40 osób. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób niż 40 Wnioskodawca umieści zainteresowanego uczestnika na liście rezerwowej, który uzupełni miejsce w przypadku:

- rezygnacji innego odbiorcy wsparcia lub
- niewykorzystania wsparcia godzinowego w ramach projektu



b. Grupa A2 osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem w postaci usług opiekuńczych:

- kwalifikować się jako osoby zamieszkałe na terenie powiatu kłodzkiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ZUS – zaświadczenie nie starsze niż 30 dni);
- kwalifikować się jako osoby wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, niepełnosprawności lub choroby a są jej pozbawione. To są osoby, które posiadają zaświadczenie lekarskie o konieczności objęcia usługi opiekuńczymi lub orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem do objęcia wsparciem opiekuńczym lub decyzję równorzędną potwierdzającą całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji np. ZUS
- pozytywna opinia po przeprowadzonej ocenie kwalifikacji wsparcia opiekuńczego dla danej os. poprzez rozmowę z kandydatem/tką w tym ocena PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ŻYCIA CODZIENNEGO (SKALA KATZA)

Wsparcie skierowane do 30 osób. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób niż 30 Wnioskodawca umieści zainteresowanego uczestnika na liście rezerwowej, który uzupełni miejsce w przypadku:

- rezygnacji innego odbiorcy wsparcia lub
- niewykorzystania wsparcia godzinowego w ramach projektu

c. Grupa B1 osoby kwalifikujące się na kandydatów Asystentów Osobistych Osób z Niepełnosprawnością:

- kwalifikować się jako osoby zamieszkałe na terenie powiatu kłodzkiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ZUS – zaświadczenie nie starsze niż 30 dni);
- kwalifikować się do osób, które otrzymają pozytywną opinię psychologa do wykonywania pracy z osobami z niepełnosprawnościami na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych

Wsparcie skierowane do 7 osób.

d. Grupa B2 osoby kwalifikujące się na kandydatów Opiekunów osób niesamodzielnych

- kwalifikować się jako osoby zamieszkałe na terenie powiatu kłodzkiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ZUS – zaświadczenie nie starsze niż 30 dni);
- osoba musi posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/oświadczenia)

Wsparcie skierowane do 8 osób.

7. Przyjmowanie zgłoszeń osób potrzebujących wsparcia do projektu następuje:

- telefonicznie pod nr 74 666 30 06
- elektronicznie pod adresem: biuro@fundacjarazem.pl
- osobiście w biurach projektu wnioskodawcy od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00
- podczas indywidualnych spotkań rekrutacyjnych organizowanych na podstawie zapotrzebowania

8. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób niepełnosprawnych na stopniową i trwałą integrację społeczną Uczestników.



9. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe dotyczy wszystkich grup uczestników (A1,A2,B1 i B2):

- Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium) – 10 pkt.
- Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium) – 10 pkt.
- Osoba z niepełnosprawnością intelektualną (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium) – 10 pkt.
- Osoba z chorobami psychicznymi (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium) – 10 pkt.
- Osoba z całościowym zaburzeniem rozwojowym (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – 10 pkt
- Osoba lub rodziny korzystające z Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (zaświadczenie z właściwego OPS lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium) – 10 pkt.
- Osoba samotna – 10 pkt.

10. Punkty merytoryczne (premiujące) z grupy A1 i A2 będą miały osoby:

- Osoby zamieszkujące na terenie gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasy DEGURBA – zgodnie z wykazem dostępnym w Regulaminie projektu +2 pkt
- Osoba zamieszkująca obszary wykluczone komunikacyjnie - zgodnie z wykazem dostępnym w Regulaminie projektu + 2pkt

11. Punkty merytoryczne (premiujące) z grupy B1 i B2 będą miały osoby:

- a. które pełniły wolontariat na rzecz osób z niepełnosprawnością w Podmiotach Ekonomii Społecznej (NGO) – 5 pkt.

11a. Wnioskodawca przyzna dodatkowe punkty dla osób z grup B1 i B2 tj.:

- a. Punkty merytoryczne ocena profilu kandydata do pełnienia funkcji Opiekuna weryfikowana na podstawie kwestionariusza podczas rozmowy kwalifikacyjnej i wywiadu z kandydatem – ocena opisowa oraz punktowa - liczba punktów od 0 do 12 pkt.
- b. Punkty merytoryczne ocena profilu kandydata do pełnienia funkcji AOON weryfikowana na podstawie kwestionariusza podczas rozmowy kwalifikacyjnej i wywiadu z kandydatem – ocena opisowa oraz punktowa - liczba punktów od 0 do 4 pkt.

12. Dostęp do projektu będą miały osoby, które spełniają kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów w tym za kryteria merytoryczne, pierwszeństwa oraz dodatkowe punkty w przypadku grupy B1 i B2. Podstawą zakwalifikowania osób z grupy A1 i A2 będzie pozytywna ocena kwalifikacji wsparcia asystenckiego/opiekuńczego dla danej osoby. Zostaną przygotowane odrębne dla każdej z grup listy rankingowe.

13. Decyzja o przyznaniu usług asystenckich/opiekuńczych w miejscu zamieszkania będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zaw.) danej osoby oraz opiekunów faktycznych tej osoby. Indywidualna ocena sytuacji oraz potrzeb osoby oraz jej opiekuna musi zostać udokumentowana i możliwa do weryfikacji.

14. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.



15. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu pomogą osobom wymagającym wsparcia wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.
16. Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacja projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji. Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się osoba z niepełnosprawnościami, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, zespół zarządzający zapewni taką możliwość – udostępni na stronie internetowej elektroniczne wersje dokumentów, a w razie potrzeby przygotuje również wersje z większą czcionką.
17. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.
18. Etapy rekrutacji:
 - wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami dotyczącymi działań przetwarzania danych osobowych oraz danych monitoringowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),
 - sprawdzenie spełniania kryteriów formalnych związanych z przynależnością do grupy docelowej (miejsce zamieszkania, potwierdzenie statusu osoby);
 - decyzja zespołu projektowego na podstawie preferencji (kryteria merytoryczne) związanej z pozostawieniem w sytuacji przewidzianej do udzielenia wsparcia w pierwszej kolejności oraz sprawdzenie spełniania kryteriów merytorycznych w tym przeprowadzenie rozmów z kandydatami oraz sprawdzenie kryteriów premiujących
19. Dostęp do projektu będą miały osoby, które spełniają kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów w tym za kryteria merytoryczne, pierwszeństwa oraz dodatkowe punkty w przypadku grupy B1 i B2. Podstawą zakwalifikowania osób z grupy A1 i A2 będzie pozytywna ocena kwalifikacji wsparcia asystenckiego/opiekuńczego dla danej osoby. W razie pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca i ponowna promocja projektu w ramach ogłoszeń w prasie lokalnej/mediach społecznościowych i na stronie Wnioskodawcy. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku zgłoszenia się osób, które otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu będzie decydować termin zgłoszenia się.
20. O wynikach rekrutacji osoby lub ich opiekunowie zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail do 7 dni po zakończeniu danej rundy rekrutacyjnej.
21. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie liczby uzyskanych punktów – w pierwszej kolejności uwzględniani są kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne i uzyskali najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji (uwzględniając kryteria premiujące oraz dodatkowe punkty oceny merytorycznej). W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej będą informowane o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku zwolnienia miejsca
22. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
23. W przypadku rezygnacji/wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie osoby na Jej miejsce zostanie zrekrutowana kolejna osoba na liście z największą ilością punktów.
24. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
25. Proces rekrutacji będzie realizowany zgodnie z następującymi zasadami:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn;



- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH)
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26.10.2012 r.;
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13.12.2006 r.
- Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”

§ 4

Akcja promocyjna

1. Akcja promocyjna Projektu prowadzona będzie przez personel Projektu, poprzez wykorzystanie przynajmniej jednej z poniższych metod:
 - umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Wnioskodawcy i na profilu Facebook
 - umieszczenie informacji na plakatach i rozmieszczenie ich na terenie powiatu kłodzkiego
 - kontakt bezpośredni,
 - współpracę z Instytucjami pozarządowymi działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby potrzebujące wsparcia na terenie powiatu kłodzkiego

§ 5

Zakres wsparcia

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W przypadku świadczenia usług opiekuńczych lub asystenckich datę podpisu trójstronnego kontraktu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobą z niepełnosprawnością podpisuje trójstronny kontrakt natomiast kandydaci na AOOD lub Opiekunów osób niesamodzielnych podpisują umowy.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
4. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a. Szkolenie przygotowujące kandydatów do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
 - b. Kształcenie kandydatów w zakresie osobistych usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami
 - c. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
 - d. Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami
 - e. Usługi pozwalające osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na samodzielne funkcjonowanie
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i przestrzegania jego postanowień,
 - b. złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji



- c. udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Wnioskodawcy o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- d. uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z podpisaną umową wsparcia/kontraktem trójstronnym,
- e. każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- f. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia.

§ 6

Zasady świadczenia - Szkolenia przygotowującego kandydatów do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

1. W ramach projektu, w okresie między 01.08.2025 r. a 31.10.2025 r., uczestnicy/czki będą korzystali ze wsparcia, polegającego na:

- a. Realizacji szkolenia przygotowującego kandydatów do pełnienia ról opiekunów, które obejmuje organizację szkolenia z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi dla 8 osób, które będą świadczyć tego typu usługi dla 30 osób (20 K, 10 M) najbardziej potrzebujących mieszkańców powiatu kłodzkiego.
Zakres tematyki szkolenia (m.in.):
 - Rola i zadania opiekuna os. starszych
 - Procesy starzenia się organizmu człowieka
 - Formy opieki i pomocy ludziom starszym
 - Choroby wieku podeszłego
 - Metodologia obserwacji i pomiarów parametrów życiowych chorego
 - Czynności w zakresie opieki nad osobą starszą, profilaktyka chorób
 - Formy organizacji czasu wolnego
 - Udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- b. Uczestnikowi szkolenia zostanie zapewniona przerwa kawowa wraz z przerwą obiadową (cateringiem) każdego dnia oraz komplet materiałów szkoleniowych
- c. O czasie i miejscu szkoleń Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani przez Koordynatora Projektu
- d. Uczestnik Projektu – Kandydat/ Kandydatka na opiekuna osoby potrzebującej wsparcia zobowiązuje się do:
 - regularnego (frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia), punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
 - przestrzegania postanowień regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - potwierdzania obecności na szkoleniu własnoręcznym podpisem każdego dnia realizacji szkolenia, na przygotowanej przez organizatora liście obecności;
 - brania udziału w badaniach monitorujących/ewaluacyjnych poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
 - odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu;

Projekt pt. „Razem w codzienności – usługi asystenckie i opiekuńcze dla lepszego życia”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna





- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestników Projektu.
- e. Nieobecność podczas zajęć może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego bądź w przypadku ważnych sytuacji losowych
- f. W razie nieukończenia szkolenia z winy Uczestnika, Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie związanymi z udzielonym jej wsparciem.
- g. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają stosowne zaświadczenie uprawniające ich do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
- h. Ukończenie szkolenia przez Uczestnika jest niezbędnym warunkiem do nawiązania współpracy z Liderem w formie umowy zlecenia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w ramach projektu.

§ 7

Zasady świadczenia - Kształcenia kandydatów w zakresie świadczenia usług asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami

1. W ramach projektu, w okresie między 01.08.2025 r. a 31.10.2025 r., uczestnicy/czki będą korzystali ze wsparcia, polegającego na:
 - a. Realizacji szkolenia w zakresie świadczenia usług w społeczności lokalnej przygotowującego kandydatów do pełnienia ról Asystentów Osobistych Osób z niepełnosprawnościami, (7 os. – 7K) które będą świadczyć tego typu usługi dla 40 (25 K, 15 M) najbardziej potrzebujących mieszkańców z powiatu kłodzkiego:
Zakres tematyki szkolenia – 40h (m.in.):
 - Rola i zadania AOON
 - Formy asysty i pomocy ON oraz os. potrzebującym wsparcia
 - Choroby wieku podeszłego
 - Udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego
 - Metodologia obserwacji i pomiarów parametrów życiowych chorego
 - Czynności w zakresie asysty nad osobą starszą, profilaktyka chorób
 - Formy organizacji czasu wolnego

Część praktyczna (40H) w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat. Wnioskodawca przewiduje iż część praktyczna może być realizowane zarówno poprzez opiekę nad indywidualną OzN jak i wspieranie OzN w m.in. DPS czy WTZ. Celem realizacji programu praktyki zawodowej jest zapoznanie kandydatów na AOON z zasadami funkcjonowania ich potencjalnego podopiecznego, osoby z niepełnosprawnością, w jego środowisku domowym oraz przygotowanie kandydatów na AOON do samodzielnej pracy z podopiecznym w realnych warunkach. Praktyki zawodowe pozwalają na zdobycie doświadczenia i ugruntowanie wiedzy teoretycznej zdobytej na szkoleniach.

- b. Uczestnikowi szkolenia zostanie zapewniona przerwa kawowa wraz z przerwą obiadową (cateringiem) każdego dnia (podczas realizacji teoretycznej części szkolenia) oraz komplet materiałów szkoleniowych
- c. O czasie i miejscu szkoleń Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani przez Koordynatora Projektu
- d. Uczestnik Projektu – Kandydat/ Kandydatka na AOON potrzebującej wsparcia zobowiązuje się do:
 - regularnego (frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia), punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
 - przestrzegania postanowień regulaminu uczestnictwa w projekcie;

Projekt pt. „Razem w codzienności – usługi asystenckie i opiekuńcze dla lepszego życia”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),
Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku
Działanie 9.1 Transformacja społeczna





- potwierdzania obecności na szkoleniu własnoręcznym podpisem każdego dnia realizacji szkolenia, na przygotowanej przez organizatora liście obecności;
 - brać udział w badaniach monitorujących/ewaluacyjnych poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
 - odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu;
 - uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestników Projektu.
- e. Nieobecność podczas zajęć może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego bądź w przypadku ważnych sytuacji losowych
- f. W razie nieukończenia szkolenia z winy Uczestnika, Projektodawca uwzględni możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie związanymi z udzielonym jej wsparciem.
- g. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają stosowne zaświadczenie uprawniające ich do świadczenia usług asystenckich.
- h. Ukończenie szkolenia przez Uczestnika stanowi warunek niezbędny do nawiązania współpracy z Liderem w formie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia) na realizację usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach projektu.

§ 8

Zasady świadczenia - Usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze realizowane są na terenie powiatu kłodzkiego po przygotowaniu 8 kandydatów do świadczenia wsparcia w tym po podpisaniu trójstronnego kontraktu (tj. październik/ listopad 2025) do 30.11.2026 r. Wsparcie skierowane jest do 30 os. przy założeniu świadczenia usług opiekuńczych przez okres 13 m-cy, średnia liczba opiekunów 10 os., średnia liczba godzin świadczenia usług przez opiekunów 150h/m-c. Usługi opiekuńcze są świadczone osobiście pod warunkiem wskazania lub zaakceptowania asystenta przez osobę z niepełnosprawnością.
2. Odbiorcami usług są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania najmniej jednej z podstawnych czynności dnia codziennego.
3. Realizator projektu zobowiązany jest do nawiązania współpracy z przeszkolonymi w projekcie uczestnikami w charakterze opiekunów, w formie umowy zlecenia, zawieranej w terminach i na czas uzależniony od bieżącego zapotrzebowania oraz pod warunkiem akceptacji/wskazania opiekuna przez osobę potrzebującą wsparcia (potwierdzone podpisaniem kontraktu i oświadczenia przez uczestnika wsparcia).
4. Zakres usług opiekuńczych realizowany będzie na podstawie trójstronnego kontraktu w tym na podstawie opracowanego Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych.
5. Usługi opiekuńcze realizowane są przez osoby, które zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie posiadają:

- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyty minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej



Wnioskodawca zakłada zrekrutowanie 8 osób do pełnienia funkcji opiekuna, które posiadają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbędą minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi opiekuńczej, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Usługi opiekuńcze mogą być również realizowane przez osobę, która:

- posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej

Strona | 10

Wnioskodawca zastrzega możliwość zaangażowania do świadczenia usług opiekuńczych również osób spoza grupy przeszkolonej w ramach projektu, pod warunkiem spełniania przez nie wymaganych kwalifikacji. Osoby te mogą zostać zaangażowane zarówno na potrzeby bieżącej realizacji usług, jak i w przypadku rezygnacji opiekuna lub konieczności uzupełnienia kadry.

6. Realizując usługi Opiekuńcze Opiekun kieruje się poniższymi zasadami:

- zasada akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Osób potrzebujących wsparcia,
- zasada indywidualnego podejścia do Osoby potrzebującej wsparcia, z uwzględnieniem jej praw i potrzeb,
- zasada poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Osób potrzebujących wsparcia bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- zasada prawa do samostanowienia – prawo Osoby potrzebującej wsparcia do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- zasada obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
- zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Osoby potrzebującej wsparcia.

7. W ramach Projektu nie są prowadzone specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

8. Opiekun ma prawo odmówić zrealizowania usług:

- w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Osoby potrzebującej wsparcia jak i Opiekunów;
- w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość łamania przepisów prawa.

9. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc Opiekuna z zakresu:

a. Pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

- Przygotowanie lub dostarczanie posiłków, karmienie/pomoc w spożywaniu posiłków)
- Czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego (w tym utrzymanie porządku i czystości w miejscu zamieszkania)
- Pomoc w regulowaniu rachunków
- Pomoc w dokonywaniu niezbędnych zakupów
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz dostępie do świadczeń zdrowotnych
- Pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego w aktywny sposób
- Pomoc przy przemieszczaniu się
- Inne (wpisać jakie)

b. Opieki higienicznej

- Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej



- Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych
- Zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych
- Pomoc przy ubieraniu się
- Zmianę bielizny osobistej
- Zmianę bielizny pościelowej
- Układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji
- Inne (wpisać jakie)

c. Pielęgnacji zleconej przez lekarza

- Czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, czynności uzupełniające do pielęgnarskiej opieki środowiskowej
- Inne (wpisać jakie)

d. Zapewnianiu kontaktów z otoczeniem

- Czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowanie na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług
- Czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej
- Inne (wpisać jakie)

10. Osoba potrzebująca wsparcia ma obowiązek traktowania Opiekuna z szacunkiem.

11. Osoba potrzebująca wsparcia nie może wymagać od Opiekuna świadczenia usług innych niż wymienione w punkcie 9.

12. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

13. Opiekun nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.

14. Po zakończeniu świadczenia usługi przez Opiekuna w danym dniu, osoba potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania karty pracy, dostarczonej przez Opiekuna.

15. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług opiekuńczych, osoba potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny i Opiekun zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy Koordynatora.

16. Przypadki złamania zasad niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane Koordynatorowi (Aleksandra Węgrzyn) pod numerem telefonu 74 666 30 06.

17. Usługi opiekuńcze jak i dodatkowe wsparcia finansowane są z programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

18. Wynagrodzenie Opiekuna pokrywane jest przez Realizatora projektu, na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Opiekunem oraz na podstawie karty usług, podpisanej przez osobę potrzebującą wsparcia uczestniczącą w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.

19. Opiekun realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do zapewnienia dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

§ 9

Zasady świadczenia - Usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania

1. Usługi asystenckie realizowane są na terenie powiatu kłodzkiego z chwilą zakończenia wsparcia szkoleniowego dla 7 kandydatów na asystentów oraz przygotowania ich do pełnienia roli asystenta w tym po podpisaniu trójstronnego kontraktu (tj. październik/ listopad 2025) . Wsparcie skierowane jest do 40 os. przy założeniu świadczenia usług opiekuńczych przez okres 13 m-cy, średnia liczba AOON 10 os., średnia liczba



- godzin świadczenia usług przez opiekunów 150h/m-c. Usługi asystenckie świadczone osobiście pod warunkiem wskazania lub zaakceptowania asystenta przez osobę z niepełnosprawnością.
2. Odbiorcami usług są osoby z niepełnosprawnością potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z terenu powiatu kłodzkiego.
 3. Realizator projektu zobowiązany jest do zatrudnienia przeszkolonych w projekcie uczestników jako Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych, w terminie i na czas określony przez Realizatora w zależności od zapotrzebowania oraz pod warunkiem akceptacji/wskazania Asystenta Osobistego Osób Niepełnosprawnych przez osobę niepełnosprawną potrzebującą wsparcia (podpisanie kontraktu wraz z oświadczeniem).
 4. Zakres usług asystenckich realizowany będzie na podstawie trójstronnego kontraktu w tym na podstawie opracowanego Indywidualnego zakresu usług asystenckich.
 5. Usługi asystenckie realizowane są przez osoby (Asystentów osobistych osób niepełnosprawnych), które zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie :

- posiadają pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji oraz są bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 80-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 40 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat

Wnioskodawca zakłada rekrutowanie 7 osób do pełnienia funkcji AOON, bez adekwatnego doświadczenia i szkolenia, które odbędą minimum 80-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie będzie składało się z minimum 40 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

Usługi asystenckie mogą być również realizowane przez osobę, która:

- posiada pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji oraz posiada doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego

- jest asystentem osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);

- nie posiada adekwatnego doświadczenia, odbyła 60-godzinne szkolenie asystenckie (szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat)

Wnioskodawca zastrzega możliwość zaangażowania do świadczenia usług asystenckich (AOON) również osób spoza grupy przeszkolonej w ramach projektu, pod warunkiem spełniania przez nie wymaganych kwalifikacji. Osoby te mogą zostać zaangażowane zarówno na potrzeby bieżącej realizacji usług, jak i w przypadku rezygnacji opiekuna lub konieczności uzupełnienia kadry.



6. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności;
- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawności

7. Realizując usługi asystenckie kieruje się poniższymi zasadami:

- zasada akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Osób potrzebujących wsparcia,
- zasada indywidualnego podejścia do Osoby potrzebującej wsparcia, z uwzględnieniem jej praw i potrzeb,
- zasada poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Osób potrzebujących wsparcia bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- zasada prawa do samostanowienia – prawo Osoby potrzebującej wsparcia do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- zasada obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
- zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Osoby potrzebującej wsparcia.

8. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług:

- w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Osoby potrzebującej wsparcia jak i Asystentów;
- w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość łamania przepisów prawa.

9. Usługi asystenckie obejmują pomoc Asystenta z zakresu:

- wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych itp.);
- wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, do urzędów pracy, podmiotów aktywizujących itp.)
- wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania edukacyjnego(np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie oraz wsparcie podczas zajęć edukacyjnych itp.)
- wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym w utrzymaniu higieny osobistej;
- wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparcia w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania;
- wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem;

10. Osoba potrzebująca wsparcia ma obowiązek traktowania Asystenta z szacunkiem.



11. Osoba potrzebująca wsparcia nie może wymagać od Asystenta świadczenia usług innych niż wymienione w punkcie 9 niniejszego *Regulaminu*.

12. Organizacja świadczenia usług asystenckich uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

13. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.

14. Po zakończeniu świadczenia usługi przez Asystenta w danym dniu, osoba potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania karty usługi, dostarczonej przez Asystenta.

15. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług asystenckich, osoba potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny i Asystent zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy Koordynatora.

16. Przypadki złamania zasad niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane Koordynatorowi (Aleksandra Węgrzyn) pod numerem telefonu 74 666 30 06.

17. Usługi asystenckie jak i dodatkowe wsparcia finansowane są z programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

18. Wynagrodzenie Asystenta jest pokrywane jest przez Realizatora projektu, na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie karty pracy, podpisanej przez osobę potrzebującą wsparcia uczestniczącą w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.

19. Asystent realizujący usługi asystenckie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

20. Świadczenie usług asystenckich podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora Projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

§ 10

Zasady korzystania ze wsparcia towarzyszącego

1. W ramach projektu Wnioskodawca zaplanował następujące wsparcie towarzyszące dla uczestników/czek projektu tj. usługę dowożenia posiłków, poradnictwo psychologiczne oraz poradnictwo prawne.

2. Ze wsparcia towarzyszącego będą mogły skorzystać osoby, które spełnią kryteria premiujące dotyczące przyznania wsparcia w ramach zadania 5 – po zakwalifikowaniu uczestników projektu – weryfikacja na podstawie złożonego wniosku w oparciu o który przeprowadzona będzie ankieta:

- W zakresie dostępu do usługi społecznej w postaci dostarczania posiłków (Zadanie 5) Osoby z utrudnionymi możliwościami w zakresie przygotowania posiłku samodzielnie, czy z opiekunem faktycznym/ opiekunką projektową – 10 pkt oraz dodatkowe 3 punkty dla osoby potrzebującej wsparcia, której dochód nie przekracza:
 - 2800,00 zł (netto) - w przypadku osoby samotnie gospodarującej
 - 1800,00 zł (netto) w przypadku osoby w rodzinie

Warunkiem skorzystania z ciepłego posiłku jest uzyskanie pozytywnych odpowiedzi w obszarze A (zgodnie z ankietą) warunkujące otrzymanie 8 punktów



- W zakresie dostępu do poradnictwa psychologicznego (Zadanie 5) zdiagnozowanie długotrwale obniżonego nastroju lub występowanie stanu depresyjnego - 5 pkt.

Warunkiem skorzystania z poradnictwa psychologicznego jest uzyskanie minimum 3 pkt.

- W zakresie dostępu do poradnictwa prawnego (Zadanie 5) zdiagnozowanie problemów natury prawnej - 5 pkt.

Warunkiem skorzystania z poradnictwa prawnego jest uzyskanie minimum 3 pkt.

3. Etapy kwalifikacji do wsparcia towarzyszącego:

- wypełnienie i podpisanie wniosku o przyznanie wsparcia;
- przeprowadzenie ankiety z obszaru/obszarów wnioskowanego wsparcia;
- decyzja zespołu projektowego na podstawie liczby uzyskanych punktów przez uczestnika projektu o przyznaniu wsparcia. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku zgłoszenia się osób, które otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu będzie decydować termin zgłoszenia się.
- O wynikach przyznania wsparcia osoby lub ich opiekunowie zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail do 7 dni po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów

§ 11

Zasady wypożyczenia sprzętu wspomagającego

1. W ramach Projektu Osoby potrzebujące wsparcia mogą ubiegać się o bezpłatne skorzystanie z usług wypożyczalni sprzętu wspomagającego na podstawie odrębnie przygotowanego regulaminu.
2. Sprzęt wypożyczany jest na pisemny wniosek osoby potrzebującej wsparcia uczestniczącej w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego. Po akceptacji wniosku zostanie zawarta umowa użyczenia sprzętu.
3. Ilość sprzętu i czas jego wypożyczenia jest ograniczony.
4. Sprzęt przez okres trwania Projektu jest wypożyczany bezpłatnie.

§ 12

Zasady korzystania z usługi wsparcia w zakresie poradnictwa

1. W ramach Projektu Osoba potrzebująca wsparcia może bezpłatnie skorzystać z usługi poradnictwa psychologicznego lub prawnego.
2. Usługa zostanie zlecona na pisemny wniosek osoby potrzebującej wsparcia uczestniczącej w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego w tym po otrzymaniu pozytywnej informacji o przyznaniu wsparcia.;
3. Spotkania z psychologiem/prawnikiem będą się odbywały w czasie i miejscu wcześniej ustalonym;
4. Potwierdzeniem wykonanej usługi będzie karta pracy psychologa/prawnika podpisana przez osobę potrzebującą wsparcia uczestniczącą w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.

§ 13

Zasady dotyczące wsparcia opiekuna osoby niesamodzielnej w projekcie

1. Lider zobowiązany jest do zaangażowania – w formie umowy cywilnoprawnej – uczestników przeszkolonych w ramach projektu, pod warunkiem wskazania lub zaakceptowania ich przez osobę potrzebującą wsparcia, w

Projekt pt. „Razem w codzienności – usługi asystenckie i opiekuńcze dla lepszego życia”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



terminie i na czas określony przez Realizatora, w zależności od zapotrzebowania. Istnieje również możliwość zaangażowania do realizacji usług opiekuńczych osób spoza grupy przeszkolonej w projekcie (z tzw. wolnego rynku), które spełniają wymagane kwalifikacje zawodowe – zarówno w celu uzupełnienia zespołu, jak i w przypadku rezygnacji opiekunów. W każdym przypadku warunkiem podjęcia współpracy jest wskazanie lub akceptacja przez osobę potrzebującą wsparcia.

2. Odbiorcami wsparcia opiekuńczego są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania najmniej jednej z podstawnych czynności dnia codziennego będące Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.

3. Głównym celem usług opiekuńczych jest pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Opiekun wykonując swoje obowiązki powinien umożliwić funkcjonowanie osobie wykonując lub pomagając wykonać takie czynności jakie ta osoba by wykonała będąc osobą sprawną zastępując mu jego dysfunkcje.

5. Przez usługi opiekuńcze rozumie się świadczenie osobistej pomocy przez Opiekuna osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osobie, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania najmniej jednej z podstawnych czynności dnia codziennego.

6. Usługa Opiekuna jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby potrzebującej wsparcia.

7. Świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej na podstawie indywidualnego harmonogramu usług opiekuńczych, dziennika czynności usług opiekuńczych, prowadzona na bieżąco przez Opiekuna, obejmującego datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu wraz z kartą wsparcia oraz ewidencją zrealizowanych godzin.

8. Świadczenie usług Opiekunów podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę opiekuńczą. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

§ 14

Zasady dotyczące wsparcia AOON w projekcie

1. Lider zobowiązany jest do zaangażowania – w formie umowy cywilnoprawnej – uczestników przeszkolonych w ramach projektu do realizacji usług asystenckich, pod warunkiem wskazania lub zaakceptowania ich przez osobę z niepełnosprawnością, w terminie i na czas określony przez Realizatora, w zależności od zapotrzebowania.
Istnieje również możliwość zaangażowania do realizacji usług asystenckich osób spoza grupy przeszkolonej w projekcie, które spełniają wymagane kwalifikacje zawodowe – zarówno w celu uzupełnienia zespołu, jak i w przypadku rezygnacji asystentów. W każdym przypadku warunkiem podjęcia współpracy jest wskazanie lub akceptacja przez osobę z niepełnosprawnością.
2. Odbiorcami wsparcia asystenckiego są osoby z niepełnosprawnościami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.



3. Głównym celem usług asystenckich jest wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
4. Asystent wykonując swoje obowiązki powinien umożliwić funkcjonowanie osobie wykonując lub pomagając wykonać takie czynności jakie ta osoba by wykonała będąc osobą sprawną zastępując mu jego dysfunkcje.
5. Przez usługi asystenckie rozumie się świadczenie osobistej pomocy przez Asystenta osobie z niepełnosprawnościami wymagających pomocy w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego.
6. Usługi asystenckie realizowane są w czasie i zakresie ustalonym pomiędzy Koordynatorem a Uczestnikiem/czką projektu.
7. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania uczestnika/czki, a Asystentem.
8. Podmiotem pracy Asystenta jest Osoba z niepełnosprawnościami potrzebująca wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego.
9. Realizacja usługi Asystenckiej odbywa się na podstawie Indywidualnego zakresu usług asystenckich.
10. Zmiana czasu i zakresu usług wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem projektu.
11. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Asystenta jest podpis Osoby niepełnosprawnej lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis opiekuna prawnego tej osoby, na karcie usługi Asystenckiej, która jest też podstawą do rozliczenia tej usługi.
12. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Realizatorem. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.
13. Usługa Asystenta jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby potrzebującej wsparcia.
14. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej na podstawie indywidualnego harmonogramu usług asystenckich, dziennika czynności usług asystenckich, prowadzona na bieżąco przez Asystenta, obejmującego datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu wraz z kartą usługi.
15. Świadczenie usług Asystentów podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Realizatorem. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

§ 15

Zasady dotyczące wsparcia opiekuna osoby niesamodzielnej w projekcie **Odpłatność za usługi opiekuńcze i asystenckie**

1. Usługi opiekuńcze finansowane są z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027).
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Lidera projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Opiekunem/AOON oraz na podstawie karty czasu pracy podpisanej przez uczestnika projektu lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis opiekuna tej osoby, na rzecz której świadczona jest usługa.
3. Wypłata wynagrodzenia Opiekuna/AOON za świadczone usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 15 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku za realizację zlecenia w



ramach umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego rozliczenia się ze Zleceniobiorcą w miarę posiadania środków finansowych na koncie projektu przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą. Zleceniobiorca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.

4. Rozliczenie usług odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi, przy czym do okresu świadczenia usługi nie wlicza się dojazdu i powrotu do uczestnika projektu.
5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonywaniem usług opiekuńczych nie podlegają płatności przez Lidera.

§ 16

Sposób realizacji usług

1. Usługi realizowane są w czasie i zakresie ustalonym w indywidualnym planie wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobą z niepełnosprawnością.
2. Usługi realizowane są na zasadzie współdziałania uczestnika/czki a Opiekunem lub AOON.
3. Podmiotem pracy Opiekuna jest Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Podmiotem pracy AOON jest osoba z niepełnosprawnością.
5. Zmiana czasu i zakresu usług wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem projektu. Dopuszczalna jest sytuacja kiedy w przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez opiekuna z którym został zawarty kontrakt zostaje skierowany inny opiekun spełniający kryteria na którego zmianę wyraża zgodę osoba potrzebująca wsparcia.
6. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Opiekuna/AOON jest podpis uczestnika/czki lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis opiekuna prawnego tej osoby, na karcie usług Opiekuna, która jest też podstawą do rozliczenia tej usługi.
7. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

§ 17

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji Opiekuna ze świadczenia usług opiekuńczych lub AOON ze świadczenia usług asystenckich z uzasadnionych przyczyn Lider projektu powiadomi o tym fakcie osobę potrzebującą wsparcia. Na miejsce poprzedniego Opiekuna/AOON może zostać przydzielony inny spełniający kryteria.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samo zatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie) i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu..

§ 18

Podstawowe prawa uczestników projektu



1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

- udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
- usprawiedliwienia uzasadnionych powodów dla których usługa realizowana przez opiekuna/ AOON nie może być realizowana (ważna sytuacja losowa, pobyt w szpitalu itp.)

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2025 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Wsparcie jest realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Regulamin jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Mieszka I 2/7, 58-309 Wałbrzych oraz na stronie internetowej <https://www.fundacjarazem.pl/projekty/razem-w-codziennosci>.

Regulamin zaakceptował:

Sebastian Borecki