**REGULAMIN SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA- PRAC INTERWENCYJNYCH**

**W RAMACH PROJEKTU „OTWÓRZ SIĘ NA ZMIANY II”**

**REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ „RAZEM” W PARTNERSTWIE Z POWIATEM KŁODZKIM,**

**W IMIENIU KTÓREGO REALIZATOREM JEST**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU**

**W RAMACH RPO WD 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

**W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: 01.08.2021 – 30.06.2023

Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: 1 507 287,84 zł

§ 1

1. Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie zatrudnienia subsydiowanego - prac interwencyjnych w ramach projektu „Otwórz się na zmiany II” dla osób bezrobotnych jest ograniczona wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy, będącego Realizatorem projektu „Otwórz się na zmiany II” w imieniu Partnera Powiatu Kłodzkiego:
2. Przewidziane jest objęcie 35 Uczestników Projektu zatrudnieniem subsydiowanym- pracami interwencyjnymi w połączeniu z doposażeniem/ wyposażeniem stanowiska pracy.
3. Maksymalna intensywność pomocy na subsydiowane zatrudnienie – prace interwencyjne pracownika wynosi nie więcej niż 1416,00 zł miesięcznie/uczestnika projektu.
4. Okres refundacji trwa od daty zatrudnienia Uczestnika Projektu przez okres 6 miesięcy.

§ 2

1. Refundacja części kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne ( składka emerytalna, rentowa i wypadkowa ) udzielana w ramach zorganizowanych prac interwencyjnych jest **pomocą publiczną de minimis** spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych może otrzymać pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 jeżeli spełnia warunki do otrzymania pomocy określone w rozporządzeniach Komisji   
   ( UE) wymienionych w § 4 ust. 1.
3. Warunki określone w § 4 ust. 2 dotyczące pomocy de minimis mają zastosowanie wyłącznie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 3**

1. Pracodawca zamierzający zatrudnić uczestnika projektu składa u Lidera projektu ( Fundacja „Razem” biuro w Kłodzku i Wałbrzychu ) wniosek w okresie prowadzenia naboru zgodnie z § 6.
2. Wniosek o subsydiowane zatrudnienie (odrębny wniosek oceniany przez Realizatora projektu zgodny z opracowanym regulaminem), należy złożyć przed zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Zatrudnienie następuje po zawarciu umowy Realizatora z Pracodawcą, określającej warunki refundacji . Pracodawca składa wniosek o subsydiowane zatrudnienie wraz z wymaganymi załącznikami – zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

§ 4

1. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone będą podlegały uzupełnieniu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma - Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku kieruje się:
   1. zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
   2. charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą ,
   3. ilością posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej ,
   4. ilością osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatu,
   5. oferowanymi warunkami pracy i płacy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych brane będzie pod uwagę czy pracodawca:

* prowadzi działalność minimum 6 miesięcy,
* wywiązał się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów

§ 6

1. Wnioski należy składać osobiście, listowanie przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną (upoważnienie do prowadzenia spraw związanych z prowadzeniem sprawy należy dołączyć do wniosku) w biurze projektu Fundacja „Razem” ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych oraz Fundacja „Razem” ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko w wyznaczonym terminie:

I runda – nabór wniosków w okresie od 27.09.2021 - 04.10.2021r.

II runda – nabór wniosków w okresie od 25.10.2021r. – 27.10.2021r.

III runda – nabór wniosków w okresie od 13.12.2021r. – 17.12.2021r.  
IV runda – nabór wniosków w okresie od 10.01.2022r. – 14.01.2022r.

V runda – nabór wniosków w okresie od 07.02.2022r. – 11.02.2022r.

VI runda – nabór wniosków w okresie od 01.03.2022r. – 04.03.2022r.

Wnioski przyjmowane są w godzinach od 8.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

1. Zastrzega się, iż liczba powyższych rund może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od ilości złożonych wniosków oraz w zależności od posiadanej alokacji. Fundacja „Razem” zastrzega sobie prawo do anulowania wyżej wymienionych rund za wyjątkiem rundy nr 1 w przypadku wyczerpania posiadanej alokacji. W przypadku wpływu wniosku po ostatecznym terminie w ramach danej rundy po godzinie 15.30, wniosek zostanie odrzucony z możliwością złożenia na kolejną uruchomioną rundę.

Fundacja „Razem” na 2 dni robocze przed rozpoczęciem naboru poinformuje na stronie internetowej projektu o jej uruchomieniu lub anulowaniu.

1. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków na daną rundę o przyznaniu refundacji subsydiowanego zatrudnienia – prac interwencyjnych decyduje liczba zdobytych punktów z oceny wniosku o refundację doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika projektu. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina złożenia wniosku.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
3. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz formy wniosku.
7. Osoba dostarczająca wniosek otrzyma na żądanie dowód jego złożenia od osoby przyjmującej wniosek.
8. Brak wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.
9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
10. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
11. Nie przewiduje się procedury odwoławczej, nie mniej jednak wniosek odrzucony w danej rundzie może zostać ponownie złożony na kolejną uruchomioną rundę.

§ 7

1. Przedsiębiorca podpisując z Urzędem Pracy umowę dotyczącą organizacji zatrudnienia subsydiowanego - prac interwencyjnych w ramach projektu „Otwórz się na zmiany II” zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej przez okres 3 miesięcy po okresie 6 miesięcznej refundacji i przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych. Okres zatrudnienia uczestnika lub uczestników w ramach umowy wynika z założeń projektu i musi wynosić łącznie minimum 24 miesiące ( w tym wliczony jest okres 6 miesięcznej refundacji kosztów zatrudnienie w ramach zatrudnienia subsydiowanego- prac interwencyjnych ). Okres 24 miesięcy jest wymagany ponieważ wynika z utrzymania w tym czasie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją kosztów doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy ( do tego okresu nie będą wliczane przerwy w zatrudnieniu)
2. W przypadku rotacji na stanowisku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego posiadającego kwalifikacje określone w zawartej umowie. Uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy poprzez przyjęcie do pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty rozwiązania stosunku pracy z uprzednio zatrudnioną osobą bezrobotną.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracodawcy Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatu.
4. Przedsiębiorca wykonujący we własnym imieniu działalność gospodarczą nie może przyjąć na prace interwencyjne członka rodziny pozostającego w pierwszym stopniu pokrewieństwa.

§ 8

1. Przed**s**iębiorca zatrudniając skierowane osoby bezrobotne, może otrzymywać przez okres **6 miesięcy** zwrot części kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne (finansowane przez płatnika) w wysokości uprzednio uzgodnionej i wynikającej z zapisów w projekcie ( tj. kwoty 1416,00 zł), nieprzekraczającej jednak **kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Za miesiąc rozliczeniowy, w przypadku wyliczania kwoty do refundacji uznaje się 30 dni.
3. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 9

1. Refundacje, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu będą przekazane na konto pracodawcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie (do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy) wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na pracach interwencyjnych (wniosek o refundację).
2. Do ww. wniosku pracodawca załącza:
3. listę płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
4. listę obecności pracownika;
5. deklarację ZUS DRA z potwierdzeniem odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne;
6. deklarację ZUS RCA za skierowaną osobę bezrobotną, (w przypadku zwolnienia lekarskiego ZUS RSA)
7. potwierdzenia zapłaty składek do ZUS i US z oświadczeniem, iż składki te dotyczą pracownika/pracowników zatrudnionych w ramach subsydiowanego zatrudnienia- prac interwencyjnych
8. oświadczenia o braku podwójnego finansowania wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących poniesionych kosztów na rzecz subsydiowanego zatrudnienia – prac interwencyjnych

§ 10

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku:
2. nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
3. w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu
4. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy,
5. naruszenia innych warunków zawartej z Urzędem Pracy umowy.

§ 11

Wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych, podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszenie na stronie www.klodzko.praca.gov.pl na okres 30 dni.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Regulamin niniejszy jest jawny dla stron umowy, a osoba mająca w tym interes prawny może dokonywać odpisów regulaminu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 Wniosek o subsydiowane zatrudnienie- prace interwencyjne dla skierowanego uczestnika projektu pt. „Otwórz się na zmiany II”