**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „BĄDŹ AKTYWNY – POSTAW NA SIEBIE!”**

**REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ „RAZEM” W RAMACH RPO WD 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

**W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: 01.05.2019 – 31.01.2021

Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: 1 547 612,69 zł

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Bądź aktywny – postaw na Siebie!”.**
2. Projekt **„Bądź aktywny – postaw na Siebie!”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projektodawcą jest Fundacja Razem, ul. Beethovena, Nr budynku: 1-2, Kod pocztowy:   
   58-300, Miejscowość: Wałbrzych.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2019 r. do 31.01.2021 r.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt **„Bądź aktywny – postaw na Siebie!”** realizowany przez Fundację „Razem”
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
3. **Beneficjent** – Fundacja „Razem”, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych
4. **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji „Razem” w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych. Biuro Projektu czynne jest w godzinach 8.00-16.00.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna lub bierna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna
8. **Osoba bierna zawodowa (nieaktywna zawodowo)** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, lecz nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna, należąca do grona osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
9. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji podczas pierwszej formy wsparcia
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Beneficjenta, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu oraz oceniający Wnioski Pracodawców do udziału w Projekcie.
12. **Doposażenie stanowiska pracy** - oznacza dokonanie przez Pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
13. **Wyposażenie stanowiska pracy** - oznacza zorganizowanie przez Pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
14. **Refundacja** – oznacza zwrot dokonany przez Beneficjenta części lub całości kosztów związanych z subsydiowanym zatrudnieniem lub kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowozagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020
15. **Wniosek Pracodawcy** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.
16. **Rekrutacja Pracodawców** – obejmuje nabór Wniosków Pracodawców i ich weryfikację pod względem formalnym. Proces rekrutacji obejmuje także przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Pracodawcami. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
17. **Pracownik** – Uczestnik/Uczestniczka Projektu zatrudniony/a u Pracodawcy biorącego udział w Projekcie.
18. **Przedsiębiorca/Pracodawca -** W art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uregulowana została instytucja pomocy publicznej, dotycząca przedsiębiorcy, którego definicja równoznaczna jest z pojęciem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (Dz.Urz. UE L 187/1 z 26.06.2016 r.). Zgodnie z prawem Unii Europejskiej pojęcie przedsiębiorstwa rozumiane jest szeroko. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I-1979). Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inna działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (non-profit organisation - np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751). Przez  działalność gospodarczą rozumie się natomiast działalność polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na określonym rynku, tj. działalność produkcyjną, dystrybucyjną i usługową, co zostało potwierdzone w orzeczeniach Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (np.sprawa  C-309/9,  J. C. J. Wouters, J. W. Savelbergh i PriceWaterhouseBelastingadviseurs BV przeciwko AlgemeneRaad van de NederlandseOrde van Advocaten). W świetle orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości, za przedsiębiorstwa zostały uznane różnego rodzaju spółki handlowe, jak i wolne zawody (B. Kurcz, *Komentarz do art. 107 TFUE*[w:] (red.) K. Kowalik-Bańczyk, M. Szwarc-Kurczer, A. Wróbel, *Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Komentarz.*tom II, WKP 2012).
19. **Wzrost netto liczby pracowników** - suma aktualnego stanu zatrudnienia wraz z nowo utworzonymi miejscami pracy, przewyższająca średnią wartość zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, albo stan zatrudnienia z dnia składania wniosku o pomoc, o ile jest on wyższy od średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy.
20. **Specyfikacja kosztów-subsydiowanie zatrudnienia** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
21. **Specyfikacja kosztów-wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
22. **Pomoc de minimis**– oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego); pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana ze środków unijnych.

**§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Celem głównym projektu jest kształtowanie umiejętności społeczno - zawodowych 50 osób (30K, 20M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem, którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym zamieszkujące powiat wałbrzyski, kłodzki, m. Wałbrzych, dzierżoniowski, kamiennogórski, ząbkowicki od 01.05.2019r.–31.01.2021r.
2. Projekt przyczyni się do określenia ścieżki reintegracji społeczno - zawodowej Uczestników, uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji zawodowych oraz społecznych, co przyczyni się do zwiększenia ich szans zatrudnienia na rynku lokalnym.
3. Projekt zapewnia wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji społeczno- zawodowo- osób bez pracy poprzez oferowane formy wsparcia dostosowane do uczestników:

* Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
* Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem
* Aktywna integracja o charakterze społecznym - Trening kompetencji i umiejętności społecznych - wsparcie grupowe
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
* Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym- Staże zawodowe
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane

Wnioskodawca zobowiązuje się, że zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub nie otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzysz.

1. Wnioskodawca zapewni wsparcie merytoryczne w postaci kadry specjalistów, znajomości lokalnych potrzeb i problemów oraz dysponują potencjałem/doświadczeniem/narzędziami w postaci skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację Uczestników/czek z rynkiem pracy.
2. Miejsce realizacji wsparcia będzie posiadało udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami .W przypadku problemu z transportem będzie on zorganizowany w ramach posiadanych środków. Język i przekaz wrażliwy na płeć podczas realizacji całego projektu. Zapewnienie godzenia życia zawodowego z prywatnym.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnictwo w projekcie **„Bądź aktywny – postaw na Siebie!”** jest dobrowolne.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 50 osób (30K i 20M- w tym 20 osób biernych i 30 osób bezrobotnych) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020.
3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe   
    i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierającą wyrażenie zgody na gromadzenie   
    i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

* zamieszkuje teren: powiatu wałbrzyskiego, kłodzkiego, miasta Wałbrzych, dzierżoniowskiego, kamiennogórskiego oraz ząbkowickiego;
* jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osobą bezrobotną lub osobą bierną wymagającą aktywizacji społeczno – zawodowej i spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek wykluczenia społecznego:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382),

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375)  
 g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

h) osoby niesamodzielne,

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,

j) osoby korzystające z PO PŻ.

**§ 5**

**Procedura rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja do projektu, prowadzona na terenie powiatu wałbrzyskiego, kłodzkiego, miasta Wałbrzych, dzierżoniowskiego, kamiennogórskiego oraz ząbkowickiego przez Wnioskodawcę, ma na celu przygotowanie stabilnej podstawy do realizacji całego projektu przez uczestników poprzez odpowiednie mechanizmy działania takie jak: dotarcie w sposób adekwatny do grup docelowych, zachęcające do udziału w projekcie, zapoznające potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewniające obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie przez każdego uczestnika.

2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.

3.Rekrutacja oraz akcja promocyjna prowadzona będzie dla 25 potencjalnych uczestników projektu zainteresowanych w szczególności doposażeniem/ wyposażeniem miejsca pracy w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem oraz innymi formami wsparcia (z wyłączeniem staży) określonymi w badaniu potrzeb i predyspozycji w terminie:

I runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami w okresie do 30.08.2019r.

II runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami w okresie od 02.09.2019r. – 30.09.2019r.

III runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami w okresie od 07.10.2019r. – 03.11.2019r.

IV runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 04.11.2019r. – 30.11.2019r.

V runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 05.12.2019r. – 23.12.2019r.

VI runda - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 04.01.2020r. – 21.01.2020r.  
VII runda - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 24.01.2020r. – 31.01.2020r.

VIII runda- nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 07.02.2020r. – 14.02.2020r.

IX runda- nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 24.02.2020r. – 28.02.2020r.

X runda - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 14.04.2020r. – 20.04.2020r.

XI runda - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami od 02.05.2020r. – 25.06.2020r.

Ponadto został uruchomiony dodatkowy nabór - rundy tylko na zatrudnienie subsydiowane:

I runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz niezbędnymi załącznikami w okresie do 19.06.2020 – 09.07.2020r

Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście, listowanie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 15.30:

- w Fundacji „Razem”, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych lub

- w Fundacja „Razem”, ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko.

Fundacja „Razem” zastrzega, iż liczba powyższych rund może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od ilości złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz w zależności od posiadanej alokacji. Fundacja „Razem” zastrzega sobie prawo do anulowania wyżej wymienionych rund za wyjątkiem rundy nr 1 w przypadku wyczerpania posiadanych ilości miejsc oraz alokacji. W przypadku wpływu formularza zgłoszeniowego po ostatecznym terminie w ramach danej rundy po godzinie 15.30, formularz zostanie odrzucony z możliwością złożenia na kolejną uruchomioną rundę. Fundacja „Razem” na 2 dni robocze przed rozpoczęciem naboru poinformuje na stronie internetowej projektu o jej uruchomieniu lub anulowaniu.

W przypadku wpłynięcia większej liczby formularzy na daną rundę decyduje liczba zdobytych punktów. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina złożenia dokumentów.

3.1 Rekrutacja oraz akcja promocyjna dla potencjalnych uczestników projektu zainteresowanych w szczególności stażami oraz innymi formami wsparcia (z wyłączeniem doposażenia/wyposażenia miejsca pracy połączonego z zatrudnieniem subsydiowanym ) określonymi w badaniu potrzeb i predyspozycji została wznowiona z uwagi na zwolnienie się 1 miejsca.

Wnioskodawca uruchamia dodatkowo nabór w okresie od 03.02.2020 – 28.02.2020

Wnioskodawca uruchamia dodatkowo nabór w okresie od 14.04.2020 – 20.04.2020

4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji). Dokumenty o przystąpieniu do projektu dostępne są w Biurze Projektu ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu oraz w Biurze projektu ul. Wyspiańskiego 2f w Kłodzku oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba zdobytych punktów w procesie rekrutacji, ocena merytoryczna dokonana na podstawie badania potrzeb i predyspozycji uczestnika oraz spełnienie kryteriów formalnych oceniane systemem zero-jedynkowym, tj. spełnia/nie spełnia.

5.1 Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:

* zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (3 pkt.),
* doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (3 pkt.),
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnoprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os osoby z niepełnosprawnością intelekt. i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowia) (3 pkt).

5.2 Ocenie merytorycznej podlegać będzie również badanie potrzeb i predyspozycji uczestnika. Na podstawie karty kwalifikacyjnej odbywać się będzie ocena merytoryczna kwalifikacji uczestnika. W sytuacji negatywnej oceny potencjalny uczestnik nie będzie mógł zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie.

5.3 W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób odbywać się będzie wg liczby zdobytych punktów, w sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń (w tym data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych). Proces rekrutacji i selekcji odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans płci. Wnioskodawca deklaruje utworzenie lisy rezerwowej.

6. Formularze zgłoszeniowo zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia przez Fundację „Razem” w ramach danej rundy konkursowej określonej w **§ 5** punkcie 3, nie mniej jednak Fundacja „Razem” w uzasadnionych przypadkach zastrzega prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu o którym mowa powyżej. Formularze nieuzupełnione nie będą podlegały ocenie.

7. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

8. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście   
 o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.

9. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zawiera umowę z Beneficjentem, dotyczącą udzielenia wsparcia społeczno- zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.

**§ 4**

**Przedsiębiorca /Pracodawca**

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie Przedsiębiorca składa dokumenty rekrutacyjne (Wniosek Przedsiębiorcy ) wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Projektu w okresie rekrutacji do Projektu. Jeden Przedsiębiorca może zawnioskować maksymalnie o 2 nowo utworzone stanowiska pracy, na których zatrudni Uczestników Projektu skierowanych przez Beneficjenta.

2. Beneficjent wymaga od Przedsiębiorcy złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, takich jak:

- dokument rejestracyjny – CEiDG/KRS

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2014, poz. 1417)

- zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach składek do ZUS i US (nie starsze niż 3 miesiące)

- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT składane w związku z aplikowaniem do Projektu

- pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu . Podmiot nie może znajdować się w likwidacji bądź upadłości.

3. Po otrzymaniu od Przedsiębiorcy Wniosku wraz z kompletem dokumentów Komisja Rekrutacyjna Beneficjenta ocenia, czy Przedsiębiorca kwalifikuje się do udziału w Projekcie oraz wystawia skierowanie do zatrudnienia subsydiowanego dla danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, biorąc pod uwagę opinię doradcy zawodowego na temat danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

**§ 6**

**Zakres wsparcia**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

* Formy wsparcia obligatoryjne dla każdego z uczestników to: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem

1. Pozostałe formy wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
2. **I Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym** - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem ( 4 spotkania x 2 h/os x 50 os.). Spotkania realizowane przez Psychologa, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz psychologa. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
3. **II Forma wsparcia:Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem** (świadczone w wymiarze 20h/m-c x 16m-cy/ dla 50 ucz.). Spotkania realizowane przez Prawnika, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz prawnika.
4. **III Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Trening kompetencji i umiejętności społecznych - wsparcie grupowe** (dla 45 os. w wymiarze 40h/gr. (5 dni x 8h  x 3 gr - grupa po ok.15 os.), wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zgodnie ze ścieżką reintegracji zawodowo – społecznej. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane listy obecności wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz trenera. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu, catering.
5. **IV Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy**
   1. Poradnictwo zawodowe spotkania 25 os x 4h/os (dla osób objętych doposażeniem oraz subsydiowanym zatrudnieniem) oraz 25 os x 12h/os(dla osób objętych szkoleniami oraz stażami)

Poradnictwo zawodowe będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz doradcy zawodowego. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.

* 1. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy Pośrednictwo pracy jest przewidziane dla 25 os. x 8h/os. Pośrednictwo pracy będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz pośrednika. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.

1. **V Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha –** wsparcie dla 50 uczestników w wymiarze 600 godzin (4sp. x3hx 50 os. ). Spotkania realizowane przez Coacha, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz Coacha. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
2. **VI Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy –** zapewnienie wsparcia 25 uczestnikom projektu w tym zdobycie kwalifikacji zawodowych w zakresie m.in: - branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy zidentyfikowane na podstawie ogólnodostępnych danych. W ramach zadania zapewniony zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego.
3. **VII Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym- Staże zawodowe** 
   1. Czas realizacji staży: 3 m-ce, 5 dni x 8 godz./dzień., w przypadku niepełnosprawnych do 7h/dzień. Staże/praktyki zawodowe zapewnią zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie zgodnym z IPD oraz branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy. W ramach zadania zapewniony zwrot kosztów dojazdu, koszt badań lekarskich, ubezpieczenie NNW oraz wypłata stypendium stażowe.
   2. Dla Pracodawców przyjmujących na staż Wnioskodawca zapewnił: Refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty – 250,00 zł/m-c:
      1. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty będą uregulowane w porozumieniu lub umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż (Beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż. Dokument ten będzie regulował zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować przyjmujący na staż w przypadku kontroli przeprowadzanych przez organizatora stażu lub organy uprawnione.
      2. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż
      3. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne, o ile wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu i uwzględniają jedną z poniższych opcji:

b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 250 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w podpunkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy);

c) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 250 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w podpunkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy).

9.3 W ramach realizacji staży zawodowych Wnioskodawca zagwarantował każdemu Uczestnikowi/ Uczestniczce: Wsparcie w postaci wydatków związanych z odbywaniem stażu (np. koszty wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty, koszty eksploatacji, materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp. dla 25 osób x 2000,00 zł (brutto)/os. Wsparcie odbywać się będzie na podstawie załącznika stanowiącego integralną część umowy stażowej, w którym zostanie przedstawiona szczegółowa specyfikacja dotycząca wydatków związanych z odbywaniem stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę. Każdorazowo Uczestnik/Uczestniczka będzie podpisywał/a odbiór/ skorzystanie z przekazanego wsparcia związanego z odbywaniem stażu na danym stanowisku.

1. **VIII Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**
2. **IX Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane – szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
   1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
   2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
   3. Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
   4. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
   5. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
   6. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

* 1. Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
  2. Wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu.
  3. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu.
  4. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub karcie doradczej.
  5. Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia
  6. Odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone.
  7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.
  8. Niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwaw projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie).

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach oraz w wyniku  podjęcie zatrudnienia. W momencie podjęcia zatrudnienia i tym samym przerwania udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć ksero umowy o pracę min. na 1/2 etatu na okres min. 3 miesięcy lub ksero umowy cywilnoprawnej - na min. 3 miesiące o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

* Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
* Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
* Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

1. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy uczestnika,Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 maja2019 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej projektu.