



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie
pn. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego**” realizowanym na terenie powiatu kłodzkiego.
2. Projekt jest współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS2021-2027), Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku Działanie 9.1 Transformacja społeczna w okresie od 01.02.2024 do 31.08.2025.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację „RAZEM”, ul. Mieszka I 2/7, 58- 309 Wałbrzych
4. Biuro projektu mieści się przy: ul. Wyspiańskiego 2F, 57-300 Kłodzko oraz ul. Mieszka I 2/7, 58- 309 Wałbrzych
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2024-31.08.2025.
6. Informacje na temat Projektu dostępne są na stronie internetowej: <https://www.fundacjarazem.pl/projekty/uslugi-spoeczne-kluczem-do-samodzielności-i-aktywności-mieszkanców-powiatu-kłodzkiego>

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Cel główny projektu zakłada w okresie od 01.02.2024 - 31.08.2025 rozwój zindywidualizowanych usług społecznych w zakresie asystentów osobistych (15 os) zamieszkujących subregion wałbrzyski objęty interwencją FST) dla osób z niepełnosprawnością (70 os z powiatu kłodzkiego) wraz ze wsparciem towarzyszącym zwiększającym szanse na niezależne życie, świadczone w społeczności lokalnej świadczonych przez Podmiot Ekonomii Społecznej przy jednoczesnym przeszkoleniu kandydatów do świadczenia usług asystenckich (15 os).
2. W ramach realizacji projektu zaplanowano realizację działań poprzez:
 - zwiększenie dostępności usług asystenckich w powiecie kłodzkim poprzez przygotowanie grupy osób (15 os), do pełnienia funkcji asystentów osobistych świadczących usługi dla osób z niepełnosprawnością (70 os) w trakcie szkolenia składającego się z 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum z 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;
 - realizację bezpośredniego wsparcia asystenckiego dla os. z niepełnosprawnościami zamieszkujących powiat kłodzki (subregion wałbrzyski objęty interwencją FST);
 - realizację usług pozwalających osobom potrzebującym wsparcia (70 os) w codziennym funkcjonowaniu na samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób poprzez realizację wsparcia psychologicznego i prawnego, dowożenie posiłków, zakup sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) oraz wykorzystanie sprzętu wspomagającego będącego w zasobach Wnioskodawcy;

§ 3

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”
Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),
Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji
Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku
Działanie 9.1 Transformacja społeczna





Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar powiatu kłodzkiego subregionu wałbrzyskiego objęty wsparciem FST. W oparciu o definicję zawartą w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, uczestnikiem projektu będzie osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia.
2. Grupę docelową projektu stanowią:
 - 70 osób (50K,20M) objętych w projekcie usługami asystenckimi świadczonymi w miejscu zamieszkania, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - 15 osób (13K,2M) – asystenci osobiści osób z niepełnosprawnościami (AOON) świadczący usługi asystenckie w miejscu zamieszkania objęci wsparciem w projekcie w postaci szkoleń.
2. Uczestnictwo w projekcie „**Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego**” jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Rekrutacja do projektu grupy osób potrzebującej wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w codziennym funkcjonowaniu tj. osób z niepełnosprawnością prowadzona będzie na terenie powiatu kłodzkiego w okresie od kwietnia 2024 r. w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób niż 70 Wnioskodawca umieści zainteresowanego uczestnika na liście rezerwowej, który uzupełni miejsce w przypadku:
 - rezygnacji innego odbiorcy wsparcia lub
 - niewykorzystania wsparcia godzinowego w ramach projektu
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
5. Aby ubiegać się o przystąpienie do projektu Kandydaci/Kandydatki muszą spełniać następujące warunki:
 - miejsce zamieszkania na terenie powiatu kłodzkiego ;
 - kwalifikować się jako osoba potrzebująca wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w codziennym funkcjonowaniu tj. będąca osobą z niepełnosprawnością
6. Do skorzystania z usług asystenta uprawnione są:
 - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znaczną ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z Ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
7. Przyjmowanie zgłoszeń osób potrzebujących wsparcia do projektu następuje:
 - telefonicznie pod nr 74 666 30 06,
 - elektronicznie pod adresem: biuro@fundacjarazem.pl
 - osobiście w biurze projektu wnioskodawcy ul. Wyspiańskiego 2F w Kłodzku od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00 oraz ul. Mieszka I 2/7, 57-309 Wałbrzych od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00
 - podczas zorganizowanych spotkań rekrutacyjnych.
8. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób niepełnosprawnych na stopniową i trwałą integrację społeczną Uczestników.
9. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



a. Kryteria merytoryczne

- osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium) -3 pkt.
- Osoba lub rodziny zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – więcej niż 2 (przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej) – 8pkt. tj.
 - ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy domowej;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej
- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 8 pkt.
- Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie z właściwego OPS lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium) – 10 pkt.

10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
11. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami dołączonymi do formularza traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
12. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu pomogą osobom wymagającym wsparcia wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.
13. Jeżeli na etapie rekrutacji pojawiają się osoby z niepełnosprawnościami Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacji projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji. Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się osoba z niepełnosprawnościami, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, zespół zarządzający zapewni taką możliwość –udostępni na stronie internetowej elektroniczne wersje dokumentów, a w razie potrzeby przygotuje również wersje z większą czcionką.

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



14. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.
15. Etapy rekrutacji:
 - wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami dotyczącymi działań przetwarzania danych osobowych oraz danych monitoringowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),
 - sprawdzenie spełniania kryteriów formalnych związanych z przynależnością do grupy docelowej (miejsce zamieszkania, potwierdzenie statusu osoby);
 - decyzja zespołu projektowego na podstawie preferencji (kryteria merytoryczne) związanej z pozostawianiem w sytuacji przewidzianej do udzielenia wsparcia w pierwszej kolejności.
16. Dostęp do projektu będą miały osoby, które spełniają kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów z kryteriów merytorycznych. W razie pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca i ponowna promocja projektu w ramach ogłoszeń w prasie lokalnej/mediach społecznościowych i na stronie Wnioskodawcy. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku zgłoszenia się osób, które otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu będzie decydować termin zgłoszenia się.
17. O wynikach rekrutacji osoby lub ich opiekunowie zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail do 7 dni po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów.
18. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
19. W przypadku rezygnacji/wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie osoby na Jej miejsce zostanie zrekrutowana kolejna osoba na liście z największą ilością punktów.
20. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
21. Proces rekrutacji będzie realizowany zgodnie z następującymi zasadami:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
 - zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH)
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26.10.2012 r.;
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13.12.2006 r.
 - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”

§ 4

Akcja promocyjna

1. Akcja promocyjna Projekt prowadzona będzie przez personel Projektu, poprzez wykorzystanie przynajmniej jednej z poniższych metod:
 - umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej i na profilu Facebook
 - umieszczenie informacji na plakatach i rozmieszczenie ich na terenie powiatu kłodzkiego
 - kontakt bezpośredni,
 - współpracę z Instytucjami pozarządowymi działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby potrzebujące wsparcia na terenie powiatu kłodzkiego



§ 5

Zakres wsparcia

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą potrzebującą wsparcia asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością wymagająca pomocy w codziennym funkcjonowaniu podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie oraz trójstronny kontrakt..
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
4. W ramach projektu, w okresie po przygotowaniu kandydatów do świadczenia wsparcia w tym po podpisaniu umowy o realizację wsparcia asystenckiego (tj. kwiecień 2024 r.) i do 31.08.2025 r., osoby potrzebując wsparcia będą korzystały ze wsparcia, polegającego na **świadczeniu usług asystenckich** na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Dodatkowo, w ramach projektu możliwe jest bezpłatne skorzystanie z innych form wsparcia, jakimi są:
 - wypożyczenie sprzętu wspomagającego
 - wsparcie doradcze psychologa i/lub prawnika
 - dowożenie posiłków (rozumiana jako zakup i dowiezienie posiłku)

Usługi asystenckie realizowane będą na podstawie zawartego trójstronnego kontraktu w tym na podstawie załączonego do kontraktu **indywidualnego zakres usług asystenckich**, a dodatkowe formy wsparcia w ramach zadania 2 będą realizowane na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i przestrzegania jego postanowień,
 - b. złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji
 - c. udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Wnioskodawcy o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - d. uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z podpisaną umową wsparcia,
 - e. każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi asystenckiej poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f. każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi cateringowej – dowożenia posiłków – jeżeli dotyczy;
 - g. każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi wsparcia psychologa i lub prawnika – jeżeli dotyczy;
 - h. podpisana umowy użyczenia sprzętu wspomagającego – jeżeli dotyczy,

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



- i. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia.

§ 6

Zasady świadczenia usług asystenckich

1. Usługi asystenckie realizowane są na terenie powiatu kłodzkiego po przygotowaniu kandydatów do świadczenia wsparcia w tym po podpisaniu umowy o realizację wsparcia asystenckiego (tj. maj 2024 r.) do 31.08.2025 r.
2. Odbiorcami usług są osoby potrzebujące wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, które ze względu na niepełnosprawność wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Zakres usług asystenckich realizowany będzie na podstawie trójstronnego kontraktu w tym na podstawie wniosku osoby niepełnosprawnej zgodnie z potrzebami i zakresem pracy asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
4. Zakres usług asystenckich realizowany będzie na podstawie trójstronnego kontraktu w tym na podstawie wniosku osoby niepełnosprawnej zgodnie z potrzebami i zakresem pracy asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, po uprzednim wskazaniu w złożonym formularzu wstępnym bądź akceptacji asystenta osoby z niepełnosprawnością przedstawionej przez Realizatora Projektu.
5. W zakresie dostępu do usługi społecznej w postaci dostarczania posiłków (Zadanie 3) Osoby z utrudnionymi możliwościami w zakresie przygotowania posiłku samodzielnie, czy z opiekunem faktycznym/ AOON – 10 pkt oraz 3 punkty dla osoby potrzebującej wsparcia, której dochód nie przekracza:
 - o 2800,00 zł (netto) - w przypadku osoby samotnie gospodarującej
 - o 1800,00 zł (netto) w przypadku osoby w rodzinie

Weryfikacja nastąpi na podstawie dokumentu/decyzji przyznającej świadczenie. W przypadku osób chętnych, a przekraczających powyższych dochód punkty nie zostaną nadane za kryterium dochodowe, natomiast w przypadku posiadania wolnych miejsc Wnioskodawca zweryfikuje sytuację materialną osoby zainteresowanej, w zakresie dochodu, kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem (np. leki, opłaty), tak, aby udzielone wsparcie nie budziło wątpliwości. Składający wniosek przekraczający kryterium dochodowe, będzie miał obowiązek przedłożyć dokumenty/ oświadczyć pod odpowiedzialnością karną składowe dot. bieżących wydatków. Ponadto w przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zostanie wzięta pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Usługi asystenckie realizowane są przez osoby, które zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie posiadają:
 - predyspozycje do udziału w projekcie (pozytywna opinia wystawiona przez psychologa)
 - ukończyła szkolenie dla asystentów osobistych w wymiarze 60 godzin (20 godzin w części teoretycznej i 40 godzin w części praktycznej)

5. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności;
- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



- pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością

7. Realizując usługi asystenckie kieruje się poniższymi zasadami:

- zasada akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Osób potrzebujących wsparcia,
- zasada indywidualnego podejścia do Osoby potrzebującej wsparcia, z uwzględnieniem jej praw i potrzeb,
- zasada poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Osób potrzebujących wsparcia bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- zasada prawa do samostanowienia – prawo Osoby potrzebującej wsparcia do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- zasada obiektywizmu (nieoceniań) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
- zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Osoby potrzebującej wsparcia.

8. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług:

- w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Osoby potrzebującej wsparcia jak i Asystenta
- w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość łamania przepisów prawa.

9. Usługi asystenckie obejmują pomoc Asystenta z zakresu:

- wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych itp.);
- wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, do urzędów pracy, podmiotów aktywizujących itp.)
- wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania edukacyjnego(np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie oraz wsparcie podczas zajęć edukacyjnych itp.)
- wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym w utrzymaniu higieny osobistej;
- wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparcia w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania;
- wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem;

10. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

11. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

10. Osoba potrzebująca wsparcia ma obowiązek traktowania Asystenta z szacunkiem.

11. Osoba potrzebująca wsparcia nie może wymagać od Asystenta świadczenia usług innych niż wymienione w § 6 niniejszego *Regulaminu*.

11. Organizacja świadczenia usług asystenckich uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

12. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.

13. Po zakończeniu świadczenia usługi przez Asystenta w danym dniu, osoba niepełnosprawna potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania karty pracy, dostarczonej przez Asystenta.

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



14. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług asystenckich, osoba potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny i Asystent zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy Koordynatora.
15. Przypadki złamania zasad niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane Koordynatorowi (Aleksandra Węgrzyn) pod numerem telefonu 746663006.
18. Usługi asystenckie jak i dodatkowe wsparcia finansowane są z programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),
16. Wynagrodzenie Asystenta pokrywane jest przez Realizatora projektu, na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie karty usług, podpisanej przez osobę niepełnosprawną potrzebującą wsparcia uczestniczącą w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.
17. Asystent realizujący usługi asystenckie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

§ 7

Zasady korzystania ze wsparcia towarzyszącego:

1. W ramach projektu Wnioskodawca zaplanował następujące wsparcie towarzyszące dla uczestników/czek projektu tj. usługę dowożenia posiłków, poradnictwo psychologiczne oraz poradnictwo prawne.
2. Ze wsparcia towarzyszącego będą mogły skorzystać osoby, które spełnią kryteria premiujące dotyczące przyznania wsparcia w ramach zadania 3 – po zakwalifikowaniu uczestników projektu – weryfikacja na podstawie złożonego wniosku w oparciu o który przeprowadzona będzie ankieta:

- W zakresie dostępu do usługi społecznej w postaci dostarczania posiłków (Zadanie 3) Osoby z utrudnionymi możliwościami w zakresie przygotowania posiłku samodzielnie, czy z opiekunem faktycznym/ AOON – 10 pkt oraz dodatkowe 3 punkty pierwszeństwa dla osoby potrzebującej wsparcia, której dochód nie przekracza:
 - 2800,00 zł (netto) - w przypadku osoby samotnie gospodarującej
 - 1800,00 zł (netto) w przypadku osoby w rodzinie

Weryfikacja na podstawie dokumentu/decyzji przyznającej świadczenie

W przypadku osób chętnych, a przekraczających powyższych dochód punkty nie zostaną nadana za kryterium dochodowe, natomiast w przypadku posiadania wolnych miejsc Wnioskodawca zweryfikuje sytuację materialną osoby zainteresowanej, w zakresie dochodu, kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem (np. leki, opłaty), tak, aby udzielone wsparcie nie budziło wątpliwości.

Składający wniosek przekraczający kryterium dochodowe, będzie miał obowiązek przedłożyć dokumenty/ oświadczyć pod odpowiedzialnością karną składowe dot. bieżących wydatków

Ponadto w przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zostanie wzięta pod uwagę kolejność zgłoszeń

- W zakresie dostępu do poradnictwa psychologicznego (Zadanie 3) zdiagnozowanie długotrwałego obniżonego nastroju lub występowanie stanu depresyjnego - 5 pkt.
 - W zakresie dostępu do poradnictwa prawnego (Zadanie 3) zdiagnozowanie problemów natury prawnej - 5 pkt.
3. Etapy kwalifikacji do wsparcia towarzyszącego:
 - wypełnienie i podpisanie wniosku o przyznanie wsparcia;
 - przeprowadzenie ankiety z obszaru/obszarów wnioskowanego wsparcia;

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



- decyzja zespołu projektowego na podstawie liczby uzyskanych punktów przez uczestnika projektu o przyznaniu wsparcia. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku zgłoszenia się osób, które otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu będzie decydować termin zgłoszenia się.
- O wynikach przyznania wsparcia osoby lub ich opiekunowie zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail do 7 dni po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów

§ 7

Zasady wypożyczenia sprzętu wspomagającego

1. W ramach Projektu Osoby potrzebujące wsparcia mogą ubiegać się o bezpłatne skorzystanie z usług wypożyczalni sprzętu wspomagającego .
2. Katalog możliwego do wypożyczenia sprzętu dostępny jest w biurze projektu. Stan posiadanego sprzętu może ulec zmianie z uwagi na bieżące prowadzenie wypożyczalni przez Wnioskodawcę.
3. Sprzęt wypożyczany jest na pisemny wniosek osoby potrzebującej wsparcia uczestniczącej w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego. Po akceptacji wniosku zostanie zawarta umowa użyczenia sprzętu.
4. Ilość sprzętu i czas jego wypożyczenia jest ograniczony.
5. Sprzęt przez okres trwania Projektu jest wypożyczany bezpłatnie.

§ 8

Zasady korzystania z usługi dowożenia posiłków

1. W ramach Projektu osoba potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie może bezpłatnie skorzystać z usługi dowożenia posiłków po zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem w tym zakresie z uwagi na posiadane utrudnione możliwości w zakresie przygotowania posiłku samodzielnie, czy z opiekunem faktycznym/AOON .
2. Usługa dowożenia posiłków zostanie zorganizowana na uzasadniony wniosek osoby potrzebującej wsparcia bądź jego opiekuna prawnego w tym po otrzymaniu pozytywnej informacji o przyznaniu wsparcia.
3. W przypadku korzystania z usług dowożenia posiłków, osoba potrzebująca wsparcia uczestnicząca w projekcie, bądź opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania karty potwierdzającej usługę dowożenia posiłków.

§ 9

Zasady korzystania z usługi wsparcia w zakresie poradnictwa

1. W ramach Projektu Osoba potrzebująca wsparcia może bezpłatnie skorzystać z usługi poradnictwa psychologicznego i prawnego.
2. Usługa zostanie zlecona na pisemny wniosek osoby potrzebującej wsparcia uczestniczącej w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego w tym po otrzymaniu pozytywnej informacji o przyznaniu wsparcia.
3. Spotkania z ekspertami będą się odbywały w czasie i miejscu wcześniej ustalonym.
4. Potwierdzeniem wykonanej usługi będzie karta pracy psychologa/prawnika podpisana przez osobę potrzebującą wsparcia uczestniczącą w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.

§ 10

Zasady dotyczące wsparcia AOON w projekcie

1. Realizator projektu zobowiązany jest do zatrudnienia przeszkolonych w projekcie uczestników jako Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych, w terminie i na czas określony w zależności od

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



zapotrzebowania pod warunkiem wskazania lub zaakceptowania asystenta przez osobę z niepełnosprawnością.

2. Odbiorcami wsparcia asystenckiego są osoby niepełnosprawne potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będące Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.
3. Głównym celem usług asystenckich jest wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
4. Asystent wykonując swoje obowiązki powinien umożliwić funkcjonowanie osobie wykonując lub pomagając wykonać takie czynności jakie ta osoba by wykonała będąc osobą sprawną zastępując mu jego dysfunkcje.
5. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby potrzebującej wsparcia.
6. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej i obejmuje w szczególności dziennik czynności asystenckich zawierających ewidencję wykonania czynności asystenckich obejmujący datę, rodzaj wykonywanych czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonujących wpisu wraz z kartą wsparcia oraz ewidencją zrealizowanych godzin.
7. Świadczenie usług asystenckich podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

§ 11

Odpłatność za usługi asystenckie

1. Usługi asystenckie finansowane są z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z AOON oraz na podstawie karty czasu pracy podpisanej przez uczestnika projektu lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis opiekuna tej osoby, na rzecz której świadczona jest usługa.
3. Wypłata wynagrodzenia Asystenta za świadczone usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku za realizację zlecenia w ramach umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego rozliczenia się ze Zleceniobiorcą w miarę posiadania środków finansowych na koncie projektu przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą. Zleceniobiorca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
4. Rozliczenie usług asystenckich odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi, przy czym do okresu świadczenia usługi nie wlicza się dojazdu i powrotu do uczestnika projektu.
5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonywaniem usług asystenckich nie podlegają płatności przez Realizatora.

§ 12

Sposób realizacji usług asystenckich

1. Usługi asystenckie realizowane są w czasie i zakresie ustalonym w indywidualnym planie wsparcia i pracy z osobą z niepełnosprawnością potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania uczestnika/czki z Asystentem.
3. Podmiotem pracy Asystenta jest osoba z niepełnosprawnością potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Zmiana czasu i zakresu usług wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem projektu. Dopuszczalna jest sytuacja kiedy w przypadku braku możliwości świadczenia

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Recz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



usługi przez asystenta z którym został zawarty kontrakt zostaje skierowany inny asystent spełniający kryteria na którego zmianę wyraża zgodę osoba potrzebująca wsparcia.

5. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Asystenta jest podpis uczestnika/czki lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis opiekuna prawnego tej osoby, na karcie usług asystenta, która jest też podstawą do rozliczenia tej usługi.
6. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

§ 13

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji Asystenta ze świadczenia usług asystenckich z uzasadnionych przyczyn Realizator projektu powiadomi o tym fakcie osobę potrzebującą wsparcia. Na miejsce poprzedniego Asystenta może zostać przydzielony inny spełniający kryteria.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samo zatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie) i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

§ 14

Podstawowe prawa uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
 - usprawiedliwienia uzasadnionych powodów dla których usługa realizowana przez asystenta nie może być realizowana (ważna sytuacja losowa, pobyt w szpitalu itp.)

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.03.2024 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Wsparcie jest realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu pozostają w gestii Koordynatora Projektu.

Projekt pt. „Usługi społeczne kluczem do samodzielności i aktywności mieszkańców powiatu kłodzkiego ”

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027),

Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Regulamin jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Wyspiańskiego 2F w Kłodzku oraz na stronie internetowej <https://www.fundacjarazem.pl/projekty/uslugi-spoleczne-kluczem-do-samodzielnosci-i-aktywnosci-mieszkanow-powiatu-klodzkiego>